



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. 3425

CROSIA,31/05/2021

A tutti i Docenti
Loro Sedi
Al Sito
Agli Atti
=====

CIRCOLARE INTERNA N° 164

OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico.

Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo, i **documenti scolastici** vanno **redatti con la cura dovuta** e **consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi	Va accuratamente compilato in ogni sua parte a cura di tutti i docenti della classe (<i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i>)	<u>Compilazione e completamento:</u> <u>Registri Scuola Primaria e Scuola sec. di I grado: il 26 giugno 2021</u> <u>Registri infanzia</u> 30 giugno 2021
Registro personale dell'insegnante	Deve essere completato in ogni sua parte	<u>Compilazione e completamento:</u> <u>Registri Scuola Primaria e Scuola sec. di I grado: entro il 26 giugno 2021</u> <u>Registri infanzia</u> 30 giugno 2021
Documento di valutazione degli alunni	Nell'impossibilità di consegnare in presenza il Documento di Valutazione i Coordinatori di Classe avranno cura di inviare ad ogni genitore il Documento di Valutazione del proprio figlio .	<u>Scuola Secondaria di primo grado: classi prime, seconde e terze</u> <u>21 giugno 2021</u> <u>Scuola Primaria</u> <u>21 giugno 2021 .</u> <u>Consegna:</u> <u>Ufficio alunni</u>

<p>Relazione finale (per tutti i docenti della scuola primaria e della secondaria di primo grado)</p>	<p>Non é da intendere come mero adempimento burocratico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell'organizzazione. • I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull'andamento dell'anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. • Per la scuola primaria è sufficiente un'unica relazione di classe a cura dell'équipe didattico pedagogica 	<p>Consegna: <u>SCUOLA PRIMARIA</u> <i>Responsabile dei plessi</i> entro il 26 giugno 2021</p> <p><u>SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO</u> <i>Coordinatori di casse</i> entro il 26 giugno 2021</p>
<p>Relazione finale e Programmi Svolti (Docenti della Scuola secondaria di primo grado classi terze)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le relazioni e i programmi svolti saranno oggetto di discussione della Commissione d'Esame nella seduta della Plenaria preliminare. 	<p>CONSEGNA: Ai Coordinatori di classe Entro il 14 giugno 2021</p>
<p>Relazione degli incaricati di coordinamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc. <i>con riconoscimento forfetario</i>) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati. 	<p>Consegna: ufficio presidenza entro il 26 giugno 2021</p>
<p>Domanda di ferie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (<i>nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi</i>). Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2021). • Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. • Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. Utilizzare il relativo modulo da ritirare in Segreteria 	<p>Consegna: <i>ufficio personale brevi manu</i> o inviare per mail all'indirizzo: csic8ar007@istruzione.it entro il 21 giugno 2021</p>

Compiti in classe scuola secondaria di primo grado	Consegna delle prove scritte del secondo quadrimestre, pronte per l'archiviazione <i>(indicare: cognome nome - materia di insegnamento e classe)</i>	Consegna al Docente Vicario e registrazione entro 26/06/2021
Registro progetti	Modello scaricabile dal sito. Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.	Consegna richiesta: Ufficio presidenza entro 26/06/2021
Responsabili di Plesso	Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico	<u>entro il 26 giugno 2021</u>
Funzioni Strumentali	Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio;	<u>Entro il 19 giugno 2021, vanno consegnate al Dirigente ad eccezione della FS "Risultati a distanza"</u>
<u>I docenti di sostegno</u>	<u>devono consegnare</u> 1. relazione di verifica del P.E.I. 2. il Registro dell'insegnante di sostegno.	<u>Scuola secondaria di primo Grado e Scuola Primaria entro il 26 giugno 2021</u> <i>Scuola dell'Infanzia 30.06.2021</i>

- **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Primaria Giovedì 17/06/2021 ore 10,00;**
- **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Secondaria di Primo Grado Mercoledì 16/06/2021 ore 10,00.**

Si rimanda alla **circolare interna N. 160 Prot. N. 3279 del 24/05/2021** per quanto attiene alla calendarizzazione degli scrutini finali della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

Collegio Docenti **28 Giugno 2021** (data soggetta a variazione)

Comitato di Valutazione **1 Luglio 2021** (data soggetta a variazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.